

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:309541-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Chorzów: Usługi dostarczania posiłków  
2012/S 188-309541**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie  
ul. Strzelców Bytomskich 11

Osoba do kontaktów: Kierownik Działu Zamówień Publicznych mgr Arkadiusz Jakubczyk  
41-500 Chorzów

POLSKA

Tel.: +48 323499298

E-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)

Faks: +48 323499299

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

Inny: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie kompleksowych usług przygotowywania i dostarczania posiłków dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 17: Usługi hotelarskie i restauracyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie lokalizacja:

— ul. Strzelców Bytomskich 11,

— ul. Karola Miarki 40.

Kod NUTS PL22A

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków dla pacjentów Szpitala przez okres 13 miesięcy.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55520000, 55321000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Ilość średnio w skali 13 miesięcy 2013 / 2014 roku 95 000 osobodni. Oszacowano na kwotę netto 791 666,67 PLN, tj. ok. 196 951,60 EUR.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez udzielenie zamówienia opcjonalnego do 10 % ponad przewidywane zapotrzebowanie w okresie realizacji umowy.

Sumaryczna wartość szacunkowa zamówienia z uwzględnieniem zamówienia opcjonalnego wynosi netto: 870 833,34 PLN tj. 216 646,76 EUR.

Szacunkowa wartość bez VAT: 870 833,34 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia w trakcie realizacji zadania zakresu usług stanowiących przedmiot zamówienia określony w niniejszej SIWZ. Ilość zamawianych posiłków może ulec zmianie w zależności od ilości przyjmowanych na leczenie pacjentów, stąd łączna ilość posiłków w okresie trwania umowy może przekroczyć szacowaną ilość 95 000 osobodni żywienia maksymalnie o 10 % lub być niższa od zakładanej – maksymalnie o 10 %. Szacunkową wartość netto zamówienia opcjonalnego ustalono na kwotę 79 166,67 PLN.

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.1.2014

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 23 500 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych).

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: ING Bank Śląski S.A. O/ Chorzów nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517.

Wadium w pieniądzu wniesione zostaje na oprocentowany rachunek bankowy.

Wadium w formie niepieniężnej (polisa, poręczenie, gwarancja) należy złożyć w Kasie Głównej Zespołu Szpitali Miejskich (budynek Administracji, II piętro, pok. 213).

Termin wniesienia wadium upływa dnia 12.11.2012 r. o godzinie 12:00.

Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy – „Prawo zamówień publicznych” z późn. zm.

W celu potwierdzenia zabezpieczenia złożonej oferty wadium Zamawiający wymaga załączenia kserokopii wniesionego wadium do oferty przetargowej.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców, Konsorcjów oraz możliwość udostępniania potencjału przez podmioty trzecie.

W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników spółki lub konsorcjum, lub przez jednego ze współników upoważnionego na piśmie do reprezentacji. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (ze szczegółowym określeniem, jakie to są zasoby) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego potencjał ujęto w załączniku nr 6 do SIWZ – „Zobowiązanie podmiotu/ podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby”.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia publicznego. Wykonawca, który będzie korzystał w trakcie realizacji zamówienia z Podwykonawców powinien ująć w Załączniku nr 1 do SIWZ (– Formularz ofertowy, strona 1.) informację dla zamawiającego o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia publicznego.

W celu podpisania umowy z wybranym w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą Zamawiający żąda od Wykonawcy zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy przedłożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

(Wykonawca może skorzystać z wydruku z CEIDG – i potwierdzić wydruk „za zgodność”), celem weryfikacji czy złożone w ofercie przetargowej podpisy posiadają moc wiążącą strony umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający wymaga załączenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawarto na stronie 2. Załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy);

2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania tych osób;

5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w części VI B SIWZ pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano w całości wykonanie decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający wymaga, aby Wykonawcy:

1. prowadzili zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – świadczenia usług przygotowywania i dostarczania posiłków (catering, żywienia zbiorowego) – posiadając wpis w odpowiednim rejestrze dz.g. lub KRS.
2. posiadali aktualne uprawnienia wydane przez właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do wykonywania działalności związanej z obrotem i produkcją żywności. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy spełniali wymagania określone w Ustawie z dnia 25.8.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm.). Na potwierdzenie tego warunku należy załączyć do oferty kserokopię aktualnego zaświadczenia powiatowej Stacji SANEPID dopuszczające zakład (kuchnię, w której przygotowywane będą posiłki) do wykonywania działalności związanej z obrotem i produkcją żywności.
3. złożyli oświadczenie dot. spełnienia warunków ujętych w Dz.U. 171 w treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
4. Celem potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego żąda on przedstawienia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu HACCP (-wystawionego dla podmiotów zobowiązanych do wprowadzania zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (objętych rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25.4.2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych; Ustawia z dnia 25.8.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm.);

Dział I: Przepisy ogólne i objaśnienia określeń ustawowych Art. 3. ust. 41) lub certyfikatu ISO 22000.

Dodatkowe wyjaśnienie: proces wydawania akredytacji na certyfikację systemu HACCP został przez Polskie Centrum Akredytacji w 2007 roku zawieszony. Od 2007 roku certyfikacji dokonuje się jedynie na zgodność z normą PN-EN ISO 22000:2006. Jednocześnie certyfikaty HACCP wydane jeszcze na starych zasadach obowiązują do czasu wygaśnięcia ich ważności. Recertyfikacja HACCP dokonywana jest obecnie jedynie na zgodność z normą ISO 22000.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Celem potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia:

1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolności finansowej innych podmiotów zobowiązany jest dołączyć do oferty przetargowej:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wysokość środków finansowych winna wynosić nie mniej niż 500 000 PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganej przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego warunku.

2. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wysokość środków finansowych winna wynosić nie mniej niż 500 000 PLN.

Ubezpieczenie z tyt. odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Celem potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje), przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać minimum jedno zamówienie realizowane w zakładzie zbiorowego żywienia oraz przedstawić dokument potwierdzający jego należyłą realizację – załącznik nr 2 do SIWZ;

UWAGA: wskazane powyżej zobowiązanie Wykonawcy do wykazania w załączniku nr 2 do SIWZ realizacji zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oznacza, iż zobowiązany jest on do wykazania, że realizuje lub zrealizował zamówienie polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków na kwotę nie niższą niż 800 000 PLN.

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 3 do SIWZ.

UWAGA: wymaga się podania pełnych, imiennych danych pracowników (nie oznacza to - pełnych danych osobowych!) Wykonawcy pełniących funkcje kierownicze – w tym kucharzy. W przypadku osób zatrudnionych na niższych stanowiskach – np.: pomocy kuchennej, kierowców, innych pracowników (z określeniem ich funkcji/ stanowiska) wystarczy podać ilość zatrudnionych osób na danym stanowisku w zakładzie, z którego dostarczane będą posiłki. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w załączniku nr 3 do SIWZ, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym kucharzem, dwoma pracownikami mającymi funkcję pomocy kuchennej oraz dietetykiem.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Należy wykazać minimum jedno zamówienie realizowane w zakładzie zbiorowego żywienia oraz przedstawić dokument potwierdzający jego należyłą realizację na kwotę nie niższą niż 800 000 PLN.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w załączniku nr 3 do SIWZ, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym kucharzem, dwoma pracownikami mającymi funkcję pomocy kuchennej oraz dietetykiem.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

SPZOOZZSM/ZP/230/38/2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 12.11.2012 - 12:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12.11.2012 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.11.2012 - 13:00

Miejscowość:

Siedziba Zamawiającego, sala narad - pokój nr 204, II piętro budynku administracji.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy z dnia 29.1.2004 r. – „Prawo zamówień publicznych” z późn. zm., a w szczególności zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 2.12.2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 233 poz. 1778) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp podczas prowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego.

Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Przy czym odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż przytoczone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął wiadomość lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca odwołujący się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27.9.2012